



[www.didactique.info/ioste](http://www.didactique.info/ioste) - Tunisian Team Host Committee - [ioste2007meeting@didactique.info](mailto:ioste2007meeting@didactique.info)

## **DIRECTIVES POUR LA REDACTION DES MANUSCRITS POUR LES ACTES DE IOSTE-HAMMAMET, 7-10 FEVRIER 2007 "ANALYSE CRITIQUE DES MANUELS SCOLAIRES DE SCIENCE"**

### **Nouvelle date limite pour l'envoi de manuscrit :**

En raison du retard nous avons pris pour vous envoyer l'acceptation de certaines propositions, la nouvelle date limite pour envoyer votre texte complet est maintenant le **8 janvier 2007**.

Néanmoins, il est impératif de respecter scrupuleusement cette limite : les propositions reçues après cette date ne seront pas incluses dans les Actes.

Envoyez vos propositions en version électronique à ces **deux** adresses :

[IOSTE.feb07@univ-lyon1.fr](mailto:IOSTE.feb07@univ-lyon1.fr) et [djalila.khiat@univ-lyon1.fr](mailto:djalila.khiat@univ-lyon1.fr)

### **Consignes générales :**

Typographie : Times New Roman, taille 12 (sauf le titre principal : taille14)  
Interligne simple.

Texte : marges 2,5 cm à droite, à gauche, en haut et en bas.

Le texte doit être organisé en une colonne simple (pas de texte en 2 colonnes ou plus).

Ne numérotez pas les pages. Aucun titre en tête et ni en pied de page.

Évitez les notes en bas de la page.

### **Première page :**

#### **(1) EN FRANÇAIS :**

**Titre (maximum 30 mots) :** En majuscules; taille :14; en gras ; centré.

**Nom (s) d'Auteur (s) et affiliation (institution) :**

-**NOM (S) :** taille12; majuscules; en gras pour le premier auteur (et, le cas échéant, pour un autre auteur qui prendrait en charge la présentation).

-**Prénom (s),** complet; en lettres minuscules. Puis ajoutez (1); (2), ... pour les affiliations comme ci-dessous.

-**Affiliation (s)** (1), (2), ... - nom court du laboratoire ou institut, nom de l'établissement (par exemple: Université...), pays

**L'adresse électronique de l'auteur** (seulement le premier auteur et exceptionnellement un autre auteur)

**Résumé** (maximum 300 mots)

**Mots-clés :** 5 maximum

**Remerciements** : si nécessaire et aussi court que possible.

*Sautez deux lignes avant et après* : le titre, les noms d'auteurs, le résumé et les mots-clés.

**(2) EN ANGLAIS :**

**Exactement les mêmes informations qu'en français, mais en anglais (même disposition sur la page)**

<b>Corps du texte :</b>
-------------------------

**Longueur :**

**Communications orales : 3 000 à 7 500 mots** (15 pages maximum, incluant figures, tableaux et références).

**Posters : 3 000 à 4 500 mots** (9 pages maximum incluant figures, tableaux et références).

Employez uniquement l'interligne simple. Les paragraphes doivent être justifiés.

Sautez une ligne entre les paragraphes.

**Les figures et des tableaux** doivent être centrés et alignés avec le texte. La légende des figures et des tableaux doit être lettres minuscules (sauf la première lettre du mot), taille 10, et pas en gras ni italiques. Les figures et les tableaux doivent être numérotés séparément. Par exemple : "Figure 1. Histogramme du nombre de pages analysées par manuel scolaire", "Table 1. Occurrences des termes-pivots retenus dans les manuels analysés ". Les titres des figures doivent être centrés au-dessous des figures. Les titres des tableaux doivent être centrés au-dessus des tableaux. Évitez, s'il vous plaît, d'employer le groupement d'objets dans les figures et les tableaux : ils ont tendance à perdre leur place. Sauter une ligne avant et après la figure ou le tableau.

Lorsque vous importez des diagrammes d'autres logiciels (par exemple Excel) insérez-les, s'il vous plaît, comme des images.

**Les images venant des manuels scolaires analysés.** S'il vous plaît, évitez des images trop lourdes (le maximum est de 500 Ko par l'image, mais essayez qu'elles soient moins lourdes encore). Insérez-les à leur place dans le texte. Si, après l'insertion d'images, votre contribution est plus lourde que 2 Mo, envoyez s'il vous plaît, les images séparément (avec votre nom, leur numéro et leur légende) et indiquez dans le texte l'emplacement où chaque image doit être insérée.

**Pour chaque image reproduite à partir d'un manuel scolaire, indiquez la référence complète du manuel et la page où se trouve l'image.** Les droits d'auteurs pour les images venant de manuels scolaires ne sont pas exigés. En effet, nos travaux sont destinés à un public de chercheurs, et ne font pas concurrence aux manuels scolaires destinés à un tout autre public (élèves et enseignants).

**1. Titres de premier ordre** : taille : 12; en gras; première lettre en majuscule; ajusté à gauche; en sautant 2 lignes avant et une ligne après. Employez un point (".") après le numéro du titre et un espace après le point. Exemple : **1. Introduction.**

**1.1-Titres de deuxième ordre** : taille12; en gras; lettre en majuscule; ajusté à gauche; avec un saut de ligne avant, suivi par votre texte sans sauter une ligne. Employez un trait d'union ("-") après le numéro du titre, pas un point. Exemple : **1.1- Contexte théorique.**

**7.1.1-Titres de troisième ordre: déconseillés !** Cependant, si vous les jugez absolument nécessaires, employez la taille12, en gras et italique, première lettre en majuscule, ajusté à gauche; avec un saut de ligne avant, suivi par votre texte sans saut de ligne. Employez un trait d'union ("-") après le numéro du titre, pas un point.

Exemple : *1.1.1- La transposition didactique.*

### Notes en bas de la page

Évitez d'employer des notes en bas de la page. Si elles sont vraiment nécessaires, les placer en bas de la page sur laquelle se trouve la référence. Lettres taille 10, simple interligne.

### Références

La liste des références citées dans le texte est en taille 10; interligne simple; à la fin du texte. Employez le mot " Références" pour le titre; avec une taille de 12; en gras ; ajusté à gauche; avec la première lettre en majuscule; n'employez pas de numéro pour ce sous-titre; deux sauts de lignes avant. La première ligne d'une référence doit être justifiée. La deuxième ligne de cette référence et suivantes doivent être mise en retrait de 0,8 cm.

Quand il y a une référence dans le corps du texte principal, mettez le nom de l'auteur et / ou l'année de publication entre parenthèses, par exemple (Zogza et al. 2005, 2006) ; ou "Comme l'a signalé Zogza (2006)".

Dans les références listées en fin de texte, indiquez, pour les livres, les auteurs ainsi que le lieu d'édition et l'éditeur (lieu d'édition et nom des éditeurs sont aussi utiles pour certains journaux quand ils ne sont pas connus internationalement).

Voici des exemples :

#### Livre :

Bell, B., & Gilbert, J. (1996). *Teacher development: A model from science education*. London: Falmer Press.

#### Chapitre dans un livre :

Duit, R., & Glynn, S. (1996). Mental modelling. In G. Welford, J. Osborne, & P. Scott (Eds.) *Research in science education in Europe: Current issues and themes* (pp. 166-176). London: Falmer.

#### Article dans un journal :

Van Driel, J. H., & Verloop, N. (1999). Teachers' knowledge of models and modelling in science. *International Journal of Science Education*, 21, 1141-1153.

#### Sites Web cités (Webographie) :

Indiquez s'il vous plaît l'auteur ou les auteurs, l'année de publication de ce texte (si vous la connaissez), le titre, la date précise (le jour, le mois, l'année) où vous avez consulté le site Web et la référence précise du site Web.

<b>Eventuelle publication de votre manuscrit, au delà des Actes du Meeting :</b>
--

La contribution que vous allez nous envoyer sera insérée dans des Actes sur CD ainsi que, ultérieurement, sur les sites des associations qui organisent ce Meeting

**Après le Meeting**, vous pourrez améliorer votre texte (aussi bien pour les posters que pour les communications orales), en tenant compte des discussions qui auront eu lieu durant le Meeting, afin de le soumettre à un Journal international ou pour publication dans un livre. Plus d'informations sur ces perspectives seront données lors du Meeting.

---